

## **Program wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży, kształcenia w szkołach kwalifikacyjnych matur prowadzonych przez Powiat Grodzki oraz wyrównywania jej szans edukacyjnych.**

### **Wstęp**

Powiat Grodzki tworzy lokalny program wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży oraz wyrównywania jej szans edukacyjnych, mający na uwadze dobro wspólne mieszkańców powiatu.

Edukacja jest wymogiem rozwoju społecznego, pomaga przezwyciężyć bezrobocie oraz przyczynia się do wzrostu aktywności obywateli. Wyniki nauczania polskiej młodzieży badane wskazaniami Programu Międzynarodowej Oceny Umiejętności Uczniów OECD/PISA poprawiają się. Trend ten należy utrzymać, aby polscy uczniowie mogli w pełni skorzystać z szans, jakimi jest członkostwo Polski w Unii Europejskiej. Dlatego należy wspierać ambicje edukacyjne młodych ludzi, a realizacja niniejszego Programu będzie przyczyniać się do rozwoju uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Grodzkim.

### **I. Cel programu**

Głównym celem programu jest wsparcie finansowe i instytucjonalne edukacji uczniów poprzez program stypendialny.

### **II. Założenia programowe**

Program określa następujące obszary oddziaływania:

1. Wspieranie edukacji uzdolnionej młodzieży poprzez przyznawanie stypendiów Rady Powiatu Grodzkiego. Stypendia są skierowane do uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Grodzki, którzy osiągnęli najwyższe średnie oceny w poprzednim roku.
2. Wspieranie i motywowanie uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Grodzki do rozwijania swoich uzdolnień poprzez nagrody Starosty Grodzkiego przyznawane za wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe, społeczne, kulturalne itp.

### **III. Adresaci programu**

1. Program adresowany jest do uczniów, kształcących się w szkołach prowadzonych przez Powiat Grodzki.

### **IV. Realizatorzy programu**

1. Rada Powiatu Grodzkiego i jej Komisje w ramach polityki owiatowej i finansowej powiatu.
2. Zarząd Powiatu Grodzkiego w ramach polityki owiatowej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu Grodzkiego.
3. Komisje powołane przez Zarząd Powiatu Grodzkiego w ramach określonych w odpowiednich regulaminach.
4. Pracownicy wydziału merytorycznego.
5. Dyrektorzy oraz nauczyciele szkół i placówek owiatowych prowadzonych przez Powiat Grodzki.

### **V. Zasady realizacji programu**

1. Rada Powiatu Grodzkiego określa corocznie w odpowiednich działach uchwały budżetowej wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
2. Rada Powiatu upoważnia Zarząd do podziału środków finansowych na stypendia i nagrody Starosty.
3. Osoby zainteresowane przystępują do realizacji programu poprzez:
  - a) złożenie wniosku zgodnie z wzorem nr 1 przez uczniów ubiegających się o Stypendium Rady Powiatu Grodzkiego, dyrektorowi szkoły do zaopiniowania,

- b) złożenie wniosku zgodnie ze wzorem nr 2 przez uczniów (wychowawca, organizacja szkolna i społeczna) ubiegających się o Nagrodę Starosty,
4. Dyrektor opiniuje złożone wnioski i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wlkp.
5. Zarząd Powiatu Grodzkiego powołuje 4 osobową Komisję do rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków.

## **VI. Przyznanie stypendiów na poszczególne obszary działań**

Przyznawanie stypendiów odbywa się zgodnie z poniższymi regulaminami:

### **1. Regulamin przyznawania Stypendium Rady Powiatu:**

- 1) Stypendium przyznawane jest na okres roku szkolnego, liczonego od września do końca czerwca (10 miesięcy), w kwocie 200 zł miesięcznie.
- 2) O stypendium ubiegają się uczniowie szkół ponadgimnazjalnych kończących maturę, prowadzonych przez Powiat Grodzki.
- 3) Warunkiem koniecznym do otrzymywania stypendium jest uzyskanie średniej ocen w poprzednim roku nauki w szkole ponadgimnazjalnej, równej co najmniej 4,75 oraz przynajmniej bardzo dobrej oceny z zachowania.
- 4) Wnioski zgodne z odpowiednim wzorem składane są do dyrektora szkoły do 30 września. Dyrektor szkoły przekazuje zaopiniowane wnioski, w terminie 1 tygodnia od daty otrzymania, do Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wlkp. Opinia zawiera w szczególności informacje o aktywności społecznej, zachowaniu i rodowisku ucznia.
- 5) Komisja przedstawia propozycję wniosków do zatwierdzenia Zarządowi. Zarząd zatwierdza przyznanie stypendium kierując się propozycją Komisji i powiadamia zainteresowane osoby.
- 6) W przypadku, gdy liczba spełniających kryterium przekracza kwotę zaplanowaną w budżecie, pierwsze miejsce w otrzymaniu stypendium mają osoby o najwyższej średniej. W wypadku, gdy średnia ocen jest równa, o przyznaniu Stypendium decyduje Zarząd Powiatu.
- 7) Przyznanie Stypendium Rady Powiatu Grodzkiego następuje w sposób uroczysty podczas Sesji Rady.
- 8) Wypłaty Stypendium dokonuje szkoła.
- 9) Po dokonaniu wypłaty Stypendium szkoła obciąża not księgową Starostwo Powiatowe w Grodzisku Wlkp.

### **2. Regulamin przyznawania Nagrody Starosty:**

- 1) Nagrody mogą otrzymywać uczniowie, którzy w poprzednim semestrze klasy ponadgimnazjalnej wykazali się wybitnymi osiągnięciami w dziedzinie naukowej, sportowej, działalności społecznej, kulturalnej lub innej – w szczególności laureaci konkursów i olimpiad szczebla krajowego i międzynarodowego.
- 2) Wysokość i forma nagrody (pieniężna lub rzeczowa) określa Zarząd Powiatu.
- 3) Z wnioskiem o Nagrodę Starosty Grodzkiego mogą wystąpić: zainteresowani uczniowie, wychowawcy, dyrektorzy, organizacje szkolne i społeczne.
- 4) Wnioski zgodne z odpowiednim wzorem składane są do dyrektora szkoły do końca semestru, w którym uczeń dokonał wybitnego osiągnięcia (nie później jednak, niż do końca semestru następnego). Dyrektor szkoły w terminie 1 tygodnia przekazuje zaopiniowane wnioski do Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wlkp.
- 5) Zarząd Powiatu rozpatruje wnioski i decyduje o przyznaniu nagrody. Starosta wręcza przyznane Nagrody Starosty w sposób uroczysty.

**Wniosek o Stypendium Rady Powiatu Grodzkiego na rok .....**

1. Imię i nazwisko ucznia: .....
2. Adres zamieszkania ucznia: .....
3. Szkoła (zespół szkół): .....
4. Adres szkoły (zespołu szkół): .....
5. Klasa: .....
6. Średnia ocen za poprzedni rok: .....
7. Ocena z zachowania za ubiegły rok szkolny.....

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

.....

data i podpis ucznia

8. Potwierdzenie przez dyrektora szkoły średniej ocen za ostatni rok: .....

9. Opinia szkoły o kandydacie do Stypendium Rady Powiatu .....

.....  
.....  
.....  
.....

10. Propozycja Komisji .....

.....  
.....

.....

data i podpisy Członków Komisji

## Wniosek o Nagrodę Starosty Grodziskiego

1. Imię i nazwisko ucznia: .....
2. Adres zamieszkania ucznia: .....
3. Szkoła (zespół szkół): .....
4. Adres szkoły (zespołu szkół): .....
5. Klasa: .....
6. Semestr, rok dokonania osiągnięcia: .....
7. Prezentacja osiągnięcia ucznia w wybranej dziedzinie: .....

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

.....  
data i podpis ucznia

.....  
data i podpis osoby składającej wniosek\*

\* w przypadku gdy wniosek składa inna osoba niż uczeń.

8. Opinia szkoły o kandydacie do Nagrody Starosty. ....  
.....  
.....  
.....