



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH UMOŻLIWIĄJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI W ROKU SZKOLNYM 2004/2005

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie”:
 - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast,
 - miasta do 5 tys. mieszkańców,
 - miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się egzaminem maturalnym,
- 2) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2003 Nr 228, poz.2255).

§ 2

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym.
2. Stypendia przyznawane są przez komisję powołaną przez Projektodawcę, zwaną dalej „komisją” na wniosek ucznia.
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Starostę.
4. Komisję na okres roku szkolnego powołuje Zarząd Powiatu.

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - innych dodatkowych opłat i wydatków związanych ściśle z realizacją procesu dydaktycznego:
 - stroje na zajęcia wychowania fizycznego
 - środki piśmiennicze, dyskietki, kalkulatory, płyty CD
 - opłata za dyplom
 - odzież ochronna do praktycznej nauki zawodu
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 Nr 228, poz. 2255). Dochody oblicza się w sposób i za okres wskazany w tej ustawie (za rok 2003). Na rok 2004 kwota ta wynosi maksymalnie 504,00 zł netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie i maksymalnie 583,00 zł netto gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, posiadający stałe zameldowanie na jednym z poniżej wymienionych obszarów:

- na obszarach wiejskich tzn. terenach położonych poza granicami administracyjnymi miast,
- w miastach do 5.000 mieszkańców
- w miastach do 20.000 mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,

- podejmujący naukę lub uczący się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości (kończącej się maturą) z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych. Wsparcie udzielone zostanie uczniom szkół publicznych i niepublicznych mających uprawnienia szkół publicznych umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby:
 - posiadające najniższy dochód w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie
 - które nie powtarzają roku szkolnego,
 - które rozpoczęły naukę w szkole ponadgimnazjalnej w tym samym roku kalendarzowym, w którym ukończyły edukację w gimnazjum i naukę tę kontynuują.
 3. Stypendium może być przyznane maksymalnie na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.
 4. Wpłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Szkoła.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - a) złożenie wniosku o przyznanie stypendium do Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wlkp. według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu. Wnioski zostaną przekazane według właściwości właściwej szkole ponadgimnazjalnej
 - b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach.
 - c) zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce zameldowania.
2. Wniosek składa się w terminie do 10 września 2004r.
3. Projektodawca w terminie do 15 września 2004r. sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.
4. Projektodawca po rozpatrzeniu projektu przez beneficjenta końcowego ogłasza listę stypendystów.
5. Szkoła wypłacająca stypendium zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.
6. Szkoła wypłacająca stypendium podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005*, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu.
7. Szkoła wypłacająca stypendium w przypadku ucznia pełnoletniego podpisuje z nim *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005*, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§ 6

1. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu stypendium.
2. Maksymalna kwota stypendium w skali roku szkolnego wynosi 1 500,00 zł co stanowi maksymalną kwotę 150,00 zł w skali miesiąca.
3. Uczeń zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku (faktury VAT, rachunki). Wydatki poniesione przez ucznia muszą być zgodne z zapisami § 3 niniejszego regulaminu.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 7

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzą szkoły, dla których organem prowadzącym i dotującym jest powiat grodziski.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Projektodawcą a Dyrektorem Szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Porozumienie stanowi Załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
 - przerwał naukę w szkole,
 - został skreślony z listy uczniów,
 - przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale III ust. 1
2. Stypendysta powiadamia Projektodawcę o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni.
3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Szkołę.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez właściwy organ Projektodawcy.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**Wniosek o przyznanie stypendium
„Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”
uczniów szkół ponadgimnazjalnych
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa
w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju
Regionalnego /wzór/**

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko

PESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Adres stałego zameldowania:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy poczta miejscowość.....

powiat województwo

telefon

Adres zamieszkania /w przypadku, jeśli jest inny niż adres stałego zameldowania/:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy poczta miejscowość.....

powiat województwo

telefon

W roku szkolnym 2004/2005 uczeń klasy

2. Informacja o szkole, w której uczeń pobiera naukę:

Nazwa szkoły

Adres szkoły

ulica nr

kod pocztowy miejscowość

województwo

3. Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:
- moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie (zgodnie z załączonym oświadczeniem o źródłach dochodów w rodzinie za rok 2003) wynosi zł, słownie

4. Czy uczeń korzysta z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych form pomocy społecznej (jakich?) Tak Nie

5. Czy uczeń korzysta z innej pomocy stypendialnej jeśli tak to jakiej Tak Nie

6. Krótka informacja dotycząca trudnej sytuacji materialnej w rodzinie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proszę o przyznanie stypendium*

.....

podpis ucznia

Podpis jednego z rodziców lub opiekuna

.....

...

(imię i nazwisko – czytelnie, PESEL, podpis)

Decyzja:

Przyznaje się stypendium

Nie przyznaje się stypendium

Sprawdzono pod względem formalnym

.....

podpis Dyrektora Szkoły

.....

podpis Starosty Powiatu

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133, poz. 883).

Oświadczenie o dochodach rodziny uzyskanych w roku 2003¹ /wzór/

I. Imię i nazwisko ucznia

PESEL

Adres stałego zameldowania:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy poczta miejscowość.....

powiat województwo

telefon

Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł to jest miesięcznie zł.

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia oraz dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. 2004 nr 45 poz. 433).

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
podpis jednego z rodziców lub opiekuna

¹ Zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2003 nr 228, poz. 2255)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Porozumienie /wzór/

Zawarte w dniu w..... pomiędzy
powiatem grodziskim (zwanym dalej powiatem) reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
w osobach:

1. Starosty Powiatu
2. Wicestarosty Powiatu
3. Skarbnika Powiatu

a

.....
ulica nr kod pocztowy.....
miejscowość.....

powiat.....województwo.....

(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Szkoły
2. Głównego Księgowego.....

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającą uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez powiat, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

§ 2

1. Powiat zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację Szkole.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za :
Przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
Rozliczanie otrzymanych środków,
Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2004/2005 (zwanym dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez powiat w dniu 31 sierpnia 2004 roku
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów określa Regulamin

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów będą przekazywane przez powiat na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi 20% całości środków przewidzianych na projekt stypendialny w Szkole.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do powiatu informacji o rozliczeniu 80 % przekazanych dotychczas transz dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

§ 6

Powiatowi przysługuje prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis Starosty Powiatu/

.....
/podpis Wicestarosty Powiatu/

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....
/podpis Skarbnika Powiatu/



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium /wzór/

Dyrekcja Szkoły
niniejszym zawiadamia, że
uczeń/uczennica
zamieszkały/a w.....
decyzją Komisji z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2004/2005
stypendium w wysokości wypłacane przez okres max 10 miesięcy.
Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze
środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju
Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2004/2005 /WZÓR/
(WERSJA UMOWY DLA UCZNIĄ NIEPEŁNOLETNIEGO)**

II.

III. Zawarta w dniu pomiędzy

IV. Dyrekcją Szkoły

.....

w..... kod pocztowy ulica nr.....

a.....

/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/

zamieszkałym w

kod pocztowy ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

§ 1

Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości* (zwanego dalej Regulaminem) przyjętym przez Radę Powiatu Grodzkiego w dniu 31 sierpnia 2004 roku.

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

§ 3

Uczeń/uczennica zobowiązuje się do powiadomienia o zwiększeniu się dochodu na jedną osobę w rodzinie powyżej kwoty uprawniającej do wnioskowania o stypendium.

§ 4

Dyrekcja Szkoły i Projektodawca zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów stwierdzających dochód na jedną osobę w rodzinie.

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis Dyrektora Szkoły)



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2004/2005 /WZÓR/
(WERSJA UMOWY DLA UCZNIĄ PEŁNOLETNIEGO)**

V.

VI. Zawarta w dniu pomiędzy

VII. Dyrekcją Szkoły

.....

w..... kod pocztowy ulica nr.....

a.....
/imię i nazwisko ucznia/

zamieszkałym w

kod pocztowy ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

§ 1

Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości* (zwanego dalej Regulaminem) przyjętym przez Radę Powiatu Grodzkiego w dniu 31 sierpnia 2004 roku.

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

§ 3

Uczeń/uczennica zobowiązuje się do powiadomienia o zwiększeniu się dochodu na jedną osobę w rodzinie powyżej kwoty uprawniającej do wnioskowania o stypendium.

§ 4

Dyrekcja Szkoły i Projektodawca zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów stwierdzających dochód na jedną osobę w rodzinie.

.....
/podpis ucznia/

.....
/podpis Dyrektora Szkoły)